

ПРОТОКОЛ №1

по внедрению в работу ФОП ДО

14.03.2023

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Повестка дня:

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
2. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
3. План перехода по внедрению ФОП ДО.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали: заведующего Е.И. Кузину. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ОП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять не менее 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и учитывать региональный компонент и социокультурные особенности.

По второму вопросу слушали: старшего воспитателя Воронкова О.В. Чтобы закрепить информацию по второму вопросу, она предложила провести деловую игру. Педагогические работники объединились в две мини-группы. Каждой из мини-групп были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № б/н. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту.

По третьему вопросу слушали: старшего воспитателя и заведующего детским садом. Они представили педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников: председатель – Е.И. Кузина, секретарь- О.В. Воронкова, члены группы- И.М. Немилова, Е.В. Чернова, Е.А. Кутенко.

Проект решений заседания:

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.
Ответственный: старший воспитатель.

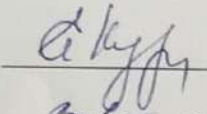
2. Рабочей группе:

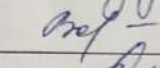
- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года;
- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года.

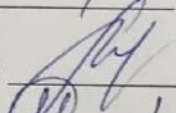
3. Старшему воспитателю проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете. Срок: май 2023 года.

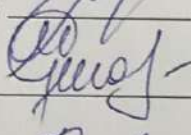
4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний.
Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: май 2023 года.

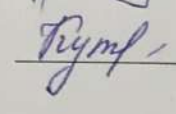
Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Председатель  Е.И. Кузина

Секретарь  О.В. Воронкова

Члены рабочей группы:  И.М. Немилова

 Е.В. Чернова

 Е.А. Кутенко